

QUY TRÌNH THỰC HIỆN HỌC BỔNG TÀI TRỢ

I. MỤC ĐÍCH:

- Xét cấp học bổng tài trợ cho những sinh viên vượt khó vươn lên học tốt.
- Quá trình xét cấp học bổng phải minh bạch, công khai, dân chủ.

II. QUY TRÌNH CHI TIẾT:

1. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Thông báo số lượng và tiêu chuẩn xét học bổng	Phòng Công tác Sinh viên
2	Tiếp nhận Biên bản và danh sách học bổng các Khoa	Trợ lý CTSV các Khoa
3	Xét chọn SV đủ tiêu chuẩn	Hội đồng xét duyệt học bổng của Trường
4	Ra Quyết định và danh sách	Ban Giám hiệu
5	Gửi danh sách cho đơn vị tài trợ và niêm yết danh sách sinh viên được nhận HB	Phòng Công tác Sinh viên
6	Tổ chức Lễ trao học bổng	Phòng Công tác Sinh viên
7	Lưu hồ sơ	Phòng Công tác Sinh viên

2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	- Phòng Công tác Sinh viên gửi thông báo cho các Khoa tiêu chí và số suất học bổng. - Các Khoa thông báo đến sinh viên các lớp về chỉ tiêu và số suất học bổng để tiến hành xét chọn.	Phòng Công tác Sinh viên
2	Sinh viên đủ tiêu chuẩn theo qui định nộp đơn xin cấp học bổng cho văn thư khoa.	Trợ lý CTSV các Khoa
3	- Khoa tập hợp hồ sơ học bổng của sinh viên. Thành lập Hội đồng xét học bổng tài trợ. - Khoa nộp danh sách sinh viên được đề cử nhận học bổng, biên bản họp xét học bổng và hồ sơ học bổng gửi về Hội đồng xét học bổng tài trợ của Trường (thông qua Phòng CTSV) - Hội đồng học bổng tài trợ của Trường họp xét từng trường hợp, cụ thể. Thống nhất danh sách học bổng.	Hội đồng xét duyệt học bổng tài trợ của Trường
4	Ra Quyết định, danh sách sinh viên được đề cử nhận học bổng và trình BGH ký.	Ban Giám hiệu
5	- Đơn vị tài trợ đồng ý với danh sách của Trường và quyết định ngày làm Lễ trao học bổng cho sinh viên nghèo vượt khó học giỏi. - Công bố danh sách sinh viên được nhận học bổng, công khai trên bảng thông báo và trên Website của phòng	Phòng Công tác Sinh viên
6	Phòng Công tác Sinh viên tổ chức Lễ trao học bổng, gửi thư mời cho sinh viên nhận học bổng và làm thủ tục rút tiền để phát học bổng cho sinh viên.	Phòng Công tác Sinh viên
7	Lưu vào hồ sơ.	Phòng Công tác Sinh viên

III. BIỂU MẪU

Biểu mẫu 1: Đơn xin cấp học bổng khóa mới

Biểu mẫu 2: Đơn xin cấp học bổng khóa cũ

Người soạn thảo

Châu Thị Châu Dương

SỐ:QT155- PCTSV-HBTT

Trưởng đơn vị

Nguyễn Thị Thanh Loan

lần soát xét: 00



Hiệu trưởng

Võ Văn Thắng

Ngày: 06/7/2023

Trang 2/2