

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN  
NGHỊ ĐỊNH 116**

**I. MỤC ĐÍCH:**

Thực hiện chế độ chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên phạm theo Nghị định 116 của Chính phủ trên tinh thần minh bạch, công khai, dân chủ.

**II. QUY TRÌNH CHI TIẾT:**

**1. Lưu trình**

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Thông báo về đối tượng và thời gian nhận hồ sơ	Phòng Công tác Sinh viên
2	Khoa nộp danh sách lớp và đơn	- Ban cán sự lớp, Cố vấn học tập. - Các Khoa.
3	Quyết định và lập danh sách	Hiệu trưởng Phòng Công tác Sinh viên
4	Niêm yết danh sách SV đăng ký/không đăng ký ND116	Phòng Công tác Sinh viên
5	Lập hồ sơ thanh toán tiền hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên	Phòng Công tác Sinh viên
6	Tiến hành chi trả chế độ	Phòng KHTV
7	Lưu hồ sơ	Phòng Công tác Sinh viên

## 2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Phòng Công tác Sinh viên thông báo về đối tượng, thời gian và thủ tục nộp đơn đăng ký/không đăng ký về việc hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên Sư phạm (NĐ116) trên website của Phòng, Trường; đồng thời gửi thông báo về các Khoa có đào tạo sinh viên ngành Sư phạm.	Phòng Công tác Sinh viên
2	- Sinh viên điền vào mẫu đơn đăng ký/không đăng ký (có chữ ký xác nhận của phụ huynh). Trường hợp sinh viên đăng ký NĐ116 cần đính kèm bản photo công chứng Căn cước công dân. - Sinh viên nộp đơn và điền thông tin danh sách đăng ký/ không đăng ký NĐ116 cho Ban cán sự lớp. - Ban cán sự lớp tổng hợp danh sách sinh viên đã đăng ký/không đăng ký NĐ116 gửi Cố vấn học tập. - Cố vấn học tập rà soát danh sách trên, sau đó ký xác nhận và gửi lại Khoa; Khoa nộp về Trường (trường hợp có sai sót hoặc đối với các trường hợp nghỉ học/ngưng học, Khoa cần lập danh sách riêng và gửi về Phòng Công tác Sinh viên).	- Ban cán sự lớp, Cố vấn học tập. - Các Khoa.
3	Căn cứ danh sách của các Khoa, Phòng Công tác Sinh viên tham mưu với Ban Giám hiệu thành lập Hội đồng xét duyệt danh sách sinh viên đăng ký NĐ116. Sau đó, Trường ban hành Quyết định và danh sách sinh viên thụ hưởng Nghị định 116.	Hiệu trưởng Phòng Công tác Sinh viên
4	Công bố danh sách sinh viên Sư phạm được hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt theo Nghị định 116 trên bảng Thông báo, website, fanpage của Phòng Công tác Sinh viên và trên website của Trường; đồng thời gửi danh sách trên về các Khoa có đào tạo sinh viên ngành Sư phạm.	Phòng Công tác Sinh viên
5	Phòng Công tác Sinh viên làm thủ tục hồ sơ thanh toán tiền hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên Sư phạm (Nghị định 116) gửi P.KHTV	Phòng Công tác Sinh viên
6	Phòng Kế hoạch Tài vụ tiến hành chi trả chế độ theo quy định hiện hành.	Phòng KHTV
7	Lưu vào Hồ sơ.	Phòng Công tác Sinh viên

### III. BIỂU MẪU

Biểu mẫu 1: Đơn xin đăng ký NĐ116

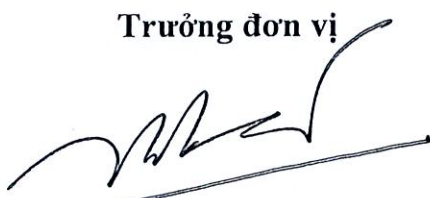
Biểu mẫu 2: Đơn không đăng ký NĐ116

Người soạn thảo



Thái Thị Thủy Dương

Trưởng đơn vị



Nguyễn Thị Thanh Loan



Hiệu trưởng

Võ Văn Thắng