

QUY TRÌNH CÔNG TÁC CỔ VẤN HỌC TẬP

I. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn cổ vấn học tập (CVHT) thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Nhà trường. Nhằm nâng cao chất lượng trong công tác CVHT, đẩy mạnh công tác quản lý sinh viên (SV) trong giai đoạn hiện nay. Nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện của SV trong học chế tín chỉ (HCTC), giúp gia đình và nhà trường cùng phối hợp cùng quản lý SV thông qua đầu mối CVHT.

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Đề xuất danh sách CVHT gửi Phòng Đào tạo	Trưởng khoa
2	CVHT tiếp nhận danh sách sinh viên, bầu chọn ban cán sự lớp	CVHT, Phòng Đào tạo, Phòng CTSV
3	CVHT lập kế hoạch sinh hoạt từng học kỳ, hàng tháng để triển khai cho sinh viên	CVHT, Trưởng khoa
4	Mỗi học kỳ, CVHT lập báo cáo tình hình công tác gửi về Trưởng khoa	CVHT, Trưởng khoa
5	Kết thúc học kỳ, Trưởng khoa gửi báo cáo đánh giá kết quả hoạt động của CVHT về Phòng Đào tạo	Trưởng khoa, Phòng Đào tạo

2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Đề xuất danh sách CVHT Khoa đề xuất danh sách phân công CVHT gửi về Phòng Đào tạo	Trưởng khoa
2	CVHT tiếp nhận SV, bầu chọn ban cán sự lớp	CVHT, Phòng Đào tạo,

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
	CVHT tiếp nhận danh sách SV từ phòng Đào tạo, bầu chọn Ban cán sự lớp và cập nhật Quy chế Đào tạo, Quy chế CTSV quy trình đào tạo	Phòng CTSV
3	<p>Lập kế hoạch sinh hoạt cho SV</p> <p>CVHT lập lịch sinh hoạt, lịch làm việc với Ban cán sự lớp (lịch sinh hoạt được sắp xếp tổ chức 02 lần/1 tháng, lịch làm việc với Ban cán sự lớp 02 lần/tháng), sinh hoạt điểm danh sinh viên, cập nhật thông tin sinh viên và ghi biên bản sinh hoạt. Sinh hoạt các nội dung như:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp thông tin CVHT, CVHTSV cho sinh viên: số điện thoại, địa chỉ nhà ở, địa chỉ e-mail, thời gian địa điểm tiếp sinh viên - Hướng dẫn sinh viên nắm vững các quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Nhà trường về HCTC - CVHT kết hợp chặt chẽ với Ban chủ nhiệm Khoa, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội HS giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, tác phong, lối sống cho sinh viên; theo dõi, kiểm tra SV chấp hành các quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy, quy định của Nhà trường; tư vấn và định hướng cho SV tham gia các hoạt động đoàn thể, hoạt động xã hội, hoạt động ngoại khóa 	CVHT, Trưởng khoa
4	<p>Báo cáo tình hình công tác CVHT</p> <p>Mỗi học kỳ, CVHT lập báo cáo tình hình công tác gửi về Khoa</p>	CVHT, Trưởng khoa
5	<p>Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động của CVHT</p> <p>Kết thúc học kỳ, Trưởng khoa căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ của CVHT, họp đánh giá hoạt động CVHT, gửi báo cáo đánh giá CVHT về phòng Đào tạo</p>	Trưởng khoa, Phòng Đào tạo

III. BIỂU MẪU

- Đề xuất cố vấn học tập theo BM.CVHT04A
- Bầu chọn ban cán sự lớp theo BM.CVHT04B
- Lập kế hoạch sinh hoạt cho sinh viên: Điểm danh SV theo BM.CVHT04D; Ghi biên bản theo BM.CVHT04E
- Báo cáo tình hình công tác CVHT theo BM.CVHT04E
- Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động của CVHT theo BM.CVHT04F

Người soạn thảo

Nguyễn Ngọc An
Nguyễn Ngọc An

Trưởng đơn vị

Nguyễn Trung Thành
Nguyễn Trung Thành

Hiệu trưởng



Số: QT150-PĐT-CTCVHT

lần soát xét: 00

Ngày: 06/7/2023

Trang 2/10

Võ Văn Thắng