

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG NGƯỜI LAO ĐỘNG

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định thống nhất trình tự tuyển dụng người lao động tại Trường Đại học An Giang (ĐHAG) nhằm đảm bảo công tác tuyển dụng được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

II. QUY TRÌNH CHI TIẾT

1. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Ban hành Kế hoạch	Hiệu trưởng
2	Báo cáo ĐHQG-HCM	Hiệu trưởng
3	Thông báo tuyển dụng	Hiệu trưởng
4	Thành lập Hội đồng tuyển dụng	Hiệu trưởng
5	Tổ chức phỏng vấn	Hội đồng tuyển dụng
6	Thông báo kết quả	Hội đồng tuyển dụng
7	Ký kết hợp đồng và nhận việc	Hiệu trưởng, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Ban hành Kế hoạch Căn cứ căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, quỹ tiền	Hiệu trưởng

	<p>lương, Nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển dụng người lao động nhằm đảm bảo bổ sung nhân sự tạm thời để thực hiện các nhiệm vụ về đào tạo, NCKH và PVCD của Nhà trường.</p>	
2	<p>Báo cáo ĐHQG-HCM</p> <p>Kế hoạch tuyển dụng được báo cáo đến ĐHQG-HCM trước khi tổ chức tuyển dụng người lao động.</p>	Hiệu trưởng
3	<p>Thông báo tuyển dụng</p> <p>- Thông báo tuyển dụng được đăng công khai trên trang thông tin điện tử của Nhà trường hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình.</p> <p>- Thông báo tuyển dụng phải nêu rõ yêu cầu, điều kiện của vị trí tuyển dụng và các thành phần hồ sơ người dự tuyển phải nộp.</p>	Hiệu trưởng
4	<p>Thành lập Hội đồng tuyển dụng</p> <p>Sau khi hết thời hạn nhận Hồ sơ dự tuyển, Hiệu trưởng Trường ĐHAG hoặc người đứng đầu ĐVSNCL tự bảo đảm chi thường xuyên quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.</p>	Hiệu trưởng
5	<p>Tổ chức phỏng vấn người lao động</p> <p>Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và các yêu cầu khác tại Kế hoạch tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng tiến hành phỏng vấn người lao động.</p>	Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển
6	<p>Thông báo kết quả tuyển dụng</p> <p>- Sau khi hoàn thành việc phỏng vấn người dự tuyển tại Bước 5, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Hiệu trưởng Trường ĐHAG hoặc người đứng đầu ĐVSNCL tự bảo đảm chi thường xuyên xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.</p> <p>- Căn cứ vào quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hiệu trưởng Trường ĐHAG hoặc người</p>	<p>Hội đồng tuyển dụng</p> <p>Hiệu trưởng, hoặc người đứng đầu</p>

	đứng đầu ĐVSNCL tự bảo đảm chi thường xuyên thông báo kết quả tuyển dụng đến người dự tuyển.	ĐVSNCL
7	<p>Ký kết hợp đồng lao động và nhận việc</p> <p>Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến Trường ĐHAG hoặc ĐVSNCL tự bảo đảm chi thường xuyên để ký hợp đồng lao động và nhận việc.</p>	Hội đồng tuyển dụng

Người soạn thảo



Nguyễn Phước Nho

Trưởng đơn vị



Hồ Nhã Phong

Hiệu trưởng



Võ Văn Thắng

