

QUY TRÌNH MỞ MÃ NGÀNH ĐÀO TẠO MỚI

I. MỤC ĐÍCH:

Hướng dẫn trình tự các bước thực hiện mở mã ngành đào tạo mới để đáp ứng nhu cầu xã hội và doanh nghiệp.

II. QUY TRÌNH CHI TIẾT:

1. Lưu trình:

| Bước | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm |
|------|---|--|
| 1 | Khảo sát nhu cầu và đề xuất xin ý kiến Ban Giám hiệu | Các khoa, bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu |
| 2 | Xem xét | Các khoa, bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu, P.Tổ chức - Chính trị, P.Đào tạo |
| 3 | Thành lập Tổ soạn thảo CTĐT | Các khoa, bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu, P.Tổ chức - Chính trị, P.Đào tạo |
| 4 | Kiểm tra và xác nhận các điều kiện thực tế | Phòng Thanh tra pháp chế, phòng Tổ chức – Chính trị, phòng Quản trị thiết bị, thư viện và Ban Giám hiệu |
| 5 | Xây dựng CTĐT | Tổ soạn thảo |
| 6 | Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến về CTĐT của các chuyên gia | Các khoa, bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu và tổ soạn thảo |
| 7 | Hoàn thiện dự thảo CTĐT và thông qua Hội đồng khoa học và đào tạo | P.Đào tạo, Tổ soạn thảo và Hội đồng Khoa học và Đào tạo |
| 8 | Thẩm định CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo | P. Đào tạo, P.Tổ chức – Chính trị, P.Hành chính - Tổng hợp, P.Kế hoạch – Tài vụ, Trung tâm dịch vụ Ký túc xá, Khoa/Bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu và Tổ soạn thảo |

| Bước | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm |
|------|---|--|
| 9 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kiểm tra hồ sơ mở mã ngành và hoàn chỉnh đề án mở ngành</div> | Phòng ĐT và tổ soạn thảo |
| 10 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Rà soát, đánh giá và cập nhật nội dung CTĐT theo quy định</div> | P.Đào tạo, các khoa, bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu |

2. Mô tả chi tiết:

| Bước | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm |
|------|--|--|
| 1 | <p>Khảo sát nhu cầu và đề xuất xin ý kiến Ban Giám hiệu:</p> <p>Khảo sát, xác định nhu cầu nhân lực theo trình độ và ngành/chuyên ngành đào tạo; khảo sát nhu cầu của người sử dụng lao động đối với người tốt nghiệp ngành/chuyên ngành đào tạo kết hợp với yêu cầu về khối lượng kiến thức tối thiểu và yêu cầu về năng lực người học đạt được sau khi tốt nghiệp. Sau đó đề xuất xin ý kiến Ban Giám hiệu.</p> | Các khoa, bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu |
| 2 | <p>Xem xét</p> <p>Soạn thảo văn bản trình Hội đồng trường xem xét và thành lập tổ soạn thảo CTĐT dựa trên đề nghị của các khoa, bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu.</p> | Các khoa, bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức – Chính trị và Hội đồng trường |
| 3 | <p>Thành lập Tổ soạn thảo</p> <p>Thành lập tổ soạn thảo CTĐT dựa trên đề nghị của các khoa, bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu.</p> | Các khoa, bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức – Chính trị, |
| 4 | <p>Kiểm tra và xác nhận các điều kiện thực tế:</p> <p>Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện việc kiểm tra và xác nhận các điều kiện thực tế mở ngành đào tạo và chịu trách nhiệm về tính xác thực của các điều kiện mở ngành đào tạo đã xác nhận.</p> | Hiệu trưởng P.Thanh tra - Pháp chế, P.Tổ chức – Chính trị, P. Quản trị - Thiết bị, Thư viện. |

| Bước | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm |
|------|--|---|
| 5 | <p>Xây dựng CTĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và chuẩn đầu ra của CTĐT; - Xác định cấu trúc, khối lượng kiến thức cần thiết của CTĐT, xây dựng CTĐT đảm bảo mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra; - Đối chiếu, so sánh với CTĐT cùng trình độ, cùng ngành/chuyên ngành của các cơ sở đào tạo khác ở trong nước và nước ngoài để hoàn thiện CTĐT; - Thiết kế đề cương chi tiết các học phần theo CTĐT đã xác định. | Tổ soạn thảo |
| 6 | <p>Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến về CTĐT của các chuyên gia:</p> <p>Tổ chức hội thảo lấy ý kiến của giảng viên, cán bộ quản lý trong và ngoài trường, các nhà khoa học, đại diện đơn vị sử dụng lao động liên quan và người đã tốt nghiệp (nếu có) về CTĐT.</p> | Các khoa, bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu, tổ soạn thảo |
| 7 | <p>Hoàn thiện dự thảo CTĐT và trình Hội đồng khoa học và đào tạo:</p> <p>Hoàn thiện dự thảo CTĐT trên cơ sở tiếp thu ý kiến phản hồi của các bên liên quan và trình Hội đồng khoa học và đào tạo Trường xem xét trước khi tiến hành các thủ tục thẩm định và áp dụng.</p> | Phòng ĐT, tổ soạn thảo, Hội đồng khoa học và đào tạo |

| Bước | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm |
|------|--|---|
| 8 | <p>Thẩm định CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo:</p> <p>Sau khi xác nhận các điều kiện đảm bảo chất lượng thực tế, nhà trường thành lập Hội đồng thẩm định trên cơ sở đề xuất của các khoa và được Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua.</p> <p>Căn cứ vào dự thảo CTĐT và các quy định hiện hành, Hội đồng thẩm định tiến hành thẩm định và kết luận về CTĐT; đồng thời, căn cứ vào các điều kiện đảm bảo chất lượng thực tế của nhà trường đã được xác nhận để đánh giá và kết luận có đáp ứng yêu cầu đảm bảo chất lượng của CTĐT theo quy định hiện hành hay không.</p> | <p>P. Đào tạo, P. Tổ chức – Chính trị, P. Hành chính - Tổng hợp, P. Kế hoạch – Tài vụ, Trung tâm dịch vụ Ký túc xá, Khoa/Bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu Tổ soạn thảo</p> |
| 9 | <p>Kiểm tra hồ sơ mở mã ngành và hoàn chỉnh đề án mở ngành:</p> <p>Phòng Đào tạo và tổ soạn thảo kiểm tra hồ sơ mở mã ngành theo các quy định hiện hành và hoàn chỉnh đề án mở ngành.</p> | <p>Phòng ĐT và tổ soạn thảo</p> |
| 10 | <p>Đánh giá và cập nhật thường xuyên nội dung CTĐT:</p> <p>Đánh giá và cập nhật thường xuyên nội dung chương trình môn học và phương pháp giảng dạy dựa trên các tiến bộ mới của lĩnh vực chuyên ngành và yêu cầu của việc sử dụng lao động.</p> | <p>Phòng ĐT, các khoa, bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu</p> |

Người soạn thảo


Nguyễn Khánh Huyền

Trưởng đơn vị


Hồ Nhã Phong

Hiệu trưởng




PGS, TS Võ Văn Thắng