

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH:

Quy định thống nhất trình tự tiến hành đánh giá, phân loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hàng năm, nhằm xác định rõ phẩm chất, năng lực, kết quả công tác để làm cơ sở bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, đề bạt, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng và thực hiện các chính sách đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo đúng quy định của Nhà nước.

II. QUY TRÌNH CHI TIẾT:

1. Lưu trình:

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Báo cáo tự đánh giá kết quả công tác	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
2	Họp để nhận xét, đóng góp ý kiến	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên và lãnh đạo đơn vị trực thuộc Trường
3	Đảng ủy nhận xét	Ban chấp hành Đảng bộ Trường
4	Nhận xét	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
5	Tổng hợp và lập hồ sơ	Phòng TCCT
6	Đánh giá, phân loại	Chủ tịch UBND tỉnh An Giang
7	Thông báo kết quả đánh giá, phân loại	Chủ tịch UBND tỉnh An Giang

2. Mô tả chi tiết:

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	<p>Làm Báo cáo tự đánh giá kết quả công tác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với Hiệu trưởng: làm Báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo Mục I Mẫu số 02. - Đối với Phó Hiệu trưởng: làm Báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo Mục I Mẫu số 03. 	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng
2	<p>Họp để nhận xét, đóng góp ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp để mọi người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp. - Thành phần tham dự là đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên và người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Trường. 	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên và lãnh đạo đơn vị trực thuộc Trường
3	<p>Đảng ủy nhận xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ban Chấp hành Đảng bộ Trường có ý kiến nhận xét bằng văn bản về Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được đánh giá, phân loại. 	Ban Chấp hành Đảng bộ
4	<p>Hiệu trưởng nhận xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng trực tiếp tham khảo các ý kiến tham gia tại Bước 2 và Bước 3, nhận xét đối với Phó Hiệu trưởng; - 01 Phó Hiệu trưởng đại diện tiếp tham khảo các ý kiến tham gia tại Bước 2 và Bước 3, nhận xét đối với Hiệu trưởng. 	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng
5	<p>Tổng hợp và lập hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp và lập hồ sơ trình UBND tỉnh An Giang (thông qua Sở Nội vụ tỉnh An Giang) 	Phòng TCCT
6	<p>Đánh giá và phân loại:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ: Chủ tịch UBND tỉnh An Giang tham khảo các ý kiến tham gia tại Bước 2, Bước 3 và Bước 4, quyết định đánh giá, phân loại đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ: UBND phản hồi thông tin về Phòng TCCT để bổ sung chỉnh sửa. 	Chủ tịch UBND tỉnh An Giang
7	<p>Thông báo kết quả đánh giá, phân loại</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá, phân loại viên chức phải được thông báo bằng văn bản cho viên chức sau 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày có kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang 	Chủ tịch UBND tỉnh An Giang

III. BIỂU MẪU:

Mẫu số 02 và Mẫu số 03 của Phụ lục được ban hành kèm theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

Người soạn thảo



Hà Thanh Hùng

Trưởng đơn vị



Lê Quốc Cường

Hiệu trưởng



PGS, TS Võ Văn Thắng